



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Well_FARE!

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area 14. Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

<i>Obiettivi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Risultati attesi</i>
OBIETTIVO GENERALE: Contrastare la fragilità, il disagio e la marginalità sociale attraverso l'implementazione di azioni di welfare di comunità		
OBIETTIVO SPECIFICO 1: Contrastare l'isolamento degli anziani attraverso azioni che ne favoriscono l'autonomia e promuovono occasioni di socializzazione	Numero di anziani che partecipano ai laboratori	Attivati almeno 3 laboratori a settimana; Almeno 500 persone partecipano ai laboratori
OBIETTIVO SPECIFICO 2: Favorire l'inclusione socio-lavorativa e ridurre i rischi di marginalità di cittadini stranieri e immigrati	N° di cittadini stranieri che usufruiscono dei servizi offerti dalla CISL N° di cittadini stranieri che attivano un percorso di inserimento lavorativo N° di cittadini stranieri che hanno trovato lavoro N° di cittadini che si iscrivono a un corso di formazione o di lingua italiana	Incrementare del 10% il numero di utenti che usufruiscono dei servizi offerti Almeno 20 tirocini attivati Almeno 1.000 cittadini stranieri informati su opportunità di formazione e accesso a servizi
OS3: Favorire l'inserimento dei giovani nel contesto socio-economico regionale	N° di giovani che accedono agli sportelli Infolavoro N° di giovani che hanno trovato lavoro	Implementate almeno 600 ore dello sportello Infolavoro; Realizzati almeno 200 colloqui di orientamento per la ricerca attiva del lavoro e per l'incrocio tra domanda e offerta
OS4: Incrementare le conoscenze e la tutela dei consumatori più a rischio di incorrere in acquisti ingannevoli	N° di richieste pervenute all'Adiconsum da parte di giovani, anziani e stranieri N° di incontri informativi svolti N° di opuscoli distribuiti/articoli pubblicati/servizi televisivi trasmessi	Almeno 1.350 cittadini incrementano le proprie conoscenze sui temi legati ai diritti dei consumatori; Offerta tutela ad almeno 150 anziani vittime di raggiri; Offerta tutela ad almeno 10 cittadini stranieri vittime di truffe; Offerti servizi di tutela a almeno 50 giovani vittime di acquisti ingannevoli.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:	
DESCRIZIONE DELLE AZIONI E ATTIVITÀ FINALIZZATE A RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DI PROGETTO	RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO
AZIONE 1: COSTRUZIONE DI UN WELFARE PARTECIPATIVO E DI COMUNITÀ	
Sub-azione 1.1 Attività di segretariato sociale nelle province di Pesaro-Urbino, Ancona, Macerata e Ascoli Piceno	
Attività 1 Mappatura di progetti ed esperienze a sostegno dei cittadini fragili svolte da associazioni e dal terzo settore	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto allo staff nella ricerca di progetti ed esperienze territoriali volte al supporto dei cittadini fragili; - Affiancamento dello staff nel contattare associazioni e realtà del terzo settore per la raccolta di informazioni
Attività 2 Ricerca azione sul welfare collaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione nell'individuare obiettivi della ricerca e strategie d'azione; - Affiancamento nell'elaborazione e somministrazione di un questionario per la raccolta dati; - Supporto nell'organizzazione logistica dei focus group territoriali; - Partecipazione durante la realizzazione dei focus group; - Supporto nella stesura di relazioni di attività e nell'analisi dei risultati dei focus group.
Attività 3 Accoglienza, informazione e orientamento su risorse, opportunità, prestazioni e servizi disponibili in ambito sanitario, sociale e associazionistico attraverso uno sportello aperto 5 giorni a settimana per 5 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nel ricevimento e smistamento dell'utenza; - Affiancamento degli operatori nell'offrire informazioni sui servizi erogati e sulle opportunità del territorio (front-office); - Supporto amministrativo alle pratiche di segretariato sociale (back-office); - Supporto nella raccolta e analisi dei dati relativi all'utenza che si rivolge allo sportello
Attività 4 Progettazione di hub territoriali: spazi di partecipazione e aggregazione con funzioni polivalenti che possono diventare incubatori di aiuti e collaborazione tra persone e gruppi	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alle attività di ricerca e progettazione; - Supporto alle attività di gestione amministrativa
AZIONE 2: CONTRASTO ALLA FRAGILITÀ DELLE PERSONE ANZIANE	
Sub-azione 2.1 Progettazione di attività e animazione sociale a favore delle persone anziane nella Provincia di Ancona, Macerata e Ascoli Piceno	
Attività 1 Rielaborazione dei laboratori di cura già sperimentati dall'Associazione ANTEAS e ideazione di nuove proposte sulla base dei bisogni e delle richieste raccolte da parte di utenti e loro caregiver.	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella raccolta e nell'analisi dei bisogni degli utenti over 60 e dei loro caregiver; - Partecipazione alla rielaborazione dei laboratori già sperimentati e all'ideazione di nuovi laboratori
Attività 2 Pianificazione e organizzazione delle attività di animazione	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alla programmazione dei laboratori; - Supporto nella preparazione del materiale; - Affiancamento nell'elaborazione e somministrazione di un questionario di gradimento ai beneficiari a fine laboratorio
Attività 3 Realizzazione delle attività laboratoriali	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento degli operatori e dei volontari ANTEAS nella realizzazione e gestione dei laboratori;
Attività 4 Monitoraggio mensile e valutazione intermedia e finale delle attività laboratoriali svolte	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nella realizzazione di report mensili e di un resoconto finale delle attività realizzate: raccolta e archiviazione del materiale realizzato, del materiale fotografico e video realizzato, di testimonianze, elaborazione e analisi dei dati dei questionari di gradimento sottoposti ai beneficiari, stesura di report
AZIONE 3: CONTRASTO ALLA FRAGILITÀ DEI CITTADINI STRANIERI E DEGLI IMMIGRATI	
Sub-azione 3.1 Sportello di informazione, assistenza e consulenza per cittadini stranieri e immigrati nella provincia di Ancona e Macerata	
Attività 1 Accoglienza e registrazione degli utenti che si rivolgono allo sportello immigrazione aperto 5 giorni a settimana per 5 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nel ricevimento e smistamento dell'utenza; - Supporto nella raccolta e analisi dei dati relativi all'utenza che si rivolge allo sportello

<p>Attività 2 Erogazione di informazioni e consulenza su: permessi di soggiorno, visti di ingresso, ricongiungimenti familiari, orientamento al lavoro e corsi di lingua italiana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento degli operatori nell'offrire informazioni e consulenza (front-office); - Supporto amministrativo alle pratiche dello sportello (back-office);
<p>Attività 3 Supporto agli utenti nella compilazione delle domande di rilascio e rinnovo dei permessi di soggiorno, di ricongiungimento familiare e di cittadinanza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella consegna della modulistica per l'espletamento delle pratiche richieste; - Affiancamento degli operatori che seguono gli utenti più bisognosi di assistenza nello svolgimento delle pratiche e nella compilazione; - Supporto nell'accompagnamento degli utenti che hanno difficoltà di accesso ai servizi; - Collaborazione nella raccolta dei documenti e nell'archiviazione delle pratiche
<p>Attività 4 Stesura di report annuali sull'attività dello sportello e redazione mensile di tabelle e schede di monitoraggio sui servizi offerti e sull'utenza assistita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento nella compilazione delle schede di monitoraggio dei servizi offerti; - Supporto nella raccolta e elaborazione dei dati; - Collaborazione nell'elaborare relazioni, grafici e tabelle che espongono l'attività svolta dallo sportello
<p><i>Sub-azione 3.2 Percorsi di inclusione e capacitazione per cittadini stranieri sul territorio di Ancona e Macerata</i></p>	
<p>Attività 5 Ricerca, raccolta e elaborazione dati sui contesti di intervento e sui bisogni dei cittadini stranieri residenti nelle province di Ancona e Macerata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla ricerca, raccolta e selezione di materiale sui contesti di intervento e sui bisogni dei destinatari; - Partecipazione all'elaborazione dei dati;
<p>Attività 6 Mappatura dei nuclei familiari che necessitano di maggior supporto in collaborazione con Servizi Sociali comunali e realizzazione di un'analisi dei bisogni individualizzata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella mappatura dei nuclei familiari; - Collaborazione nella raccolta di informazioni su bisogni e preferenze della cittadinanza e nella scelta della tipologia di iniziative da proporre
<p>Attività 7 Progettazione e realizzazione di interventi di integrazione sociale e supporto all'inserimento lavorativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nell'ideazione di interventi di integrazione rivolti a cittadini stranieri; - Collaborazione all'individuazione di partner e collaboratori di progetto; - Monitoraggio canali di finanziamento; - Affiancamento degli operatori nella realizzazione degli interventi avviati
<p>Attività 8 Progettazione e realizzazione di eventi e attività di sensibilizzazione sul territorio per favorire l'integrazione fra cittadini italiani e stranieri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nel definire il programma, individuare gli spazi, gli sponsor, i partner per gli eventi di sensibilizzazione e integrazione; - Affiancamento allo staff nel curare i rapporti con le persone coinvolte di volta in volta nelle iniziative (partner, ospiti, volontari,...); - Supporto allo staff per la cura degli aspetti logistici collegati all'organizzazione degli eventi; - Partecipazione durante la realizzazione degli eventi di sensibilizzazione e integrazione
<p>Attività 9 Scelta delle strategie comunicative e realizzazione e diffusione di materiale promozionale e divulgativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nella realizzazione e diffusione del materiale promozionale e divulgativo: individuare gli spazi su radio, tv, stampa locale e regionale; curare ed aggiornare il sito internet e i social network; predisporre dépliant, volantini, locandine; realizzare articoli in occasione degli eventi di sensibilizzazione.
<p>Attività 10 Valutazione delle attività svolte e disseminazione dei risultati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento nell'elaborazione e somministrazione ai partecipanti di un questionario di gradimento e nell'analisi ed elaborazione grafica dei risultati raccolti; - Collaborazione nella realizzazione di una relazione finale delle attività realizzate: raccolta e archiviazione del materiale realizzato, del materiale fotografico e video, registrazione dati dei partecipanti, elaborazione e analisi dei dati dei questionari di gradimento, stesura di report di attività; - Aiuto nella diffusione del resoconto finale attraverso i canali di comunicazione dell'USR CISL March e dei partner di progetto.

AZIONE 4: CONTRASTO ALLA FRAGILITÀ DEI GIOVANI**Sub-azione 4.1 Sportello Infolavoro sui territori di Ancona, Macerata, Ascoli Piceno e Fano**

Attività 1 Accoglienza e registrazione degli utenti nella fascia 18-35 che si rivolgono allo sportello Infolavoro aperto 4 giorni a settimana per 4 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nel ricevimento e smistamento dell'utenza; - Supporto nella raccolta e analisi dei dati relativi all'utenza nella fascia d'età 18-35 che si rivolge allo sportello
Attività 2 Erogazione di informazioni e consulenza su opportunità di impiego nella regione Marche, normativa, tipologie contrattuali e ricerca attiva del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nell'attività di orientamento al lavoro e alla formazione, rivolto all'utenza giovane (18-35 anni); - Affiancamento degli operatori nell'aggiornamento costante di opportunità professionali formative emergenti, nonché sulla normativa del mercato del lavoro; - Collaborazione nella predisposizione di opuscoli informativi e redazione di comunicazioni per l'utenza
Attività 3 Orientamento e assistenza nella stesura del CV	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare gli operatori nella strutturazione di strategie personalizzate sul singolo utente per la ricerca del lavoro; - Partecipare alle attività di assistenza alla redazione di CV e lettere di presentazione; - Coinvolgimento nel fornire informazioni sulle modalità di svolgimento di un colloquio
Attività 4 Monitoraggio e valutazione del servizio offerto dallo sportello Infolavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento nella compilazione delle schede di monitoraggio dei servizi offerti; - Supporto nella raccolta e elaborazione dei dati sugli accompagnamenti effettuati; - Collaborazione nell'elaborare relazioni, grafici e tabelle che espongono l'attività svolta dallo sportello

Sub-azione 4.2 Attività di animazione sociale sul territorio di Fano e comuni limitrofi

Attività 5 Rilevazione e analisi di dati inerenti le nuove fragilità giovanili nell'area di Fano	<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura delle reti di aiuto e mutuo-aiuto esistenti sul territorio; - Affiancamento nell'elaborazione di uno strumento di raccolta dati qualitativi e quantitativi; - Supporto nella raccolta e analisi dei dati; - Affiancamento nella stesura di relazioni e documenti di sintesi
Attività 6 Progettazione e realizzazione di azioni di sostegno alle vulnerabilità individuate	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla progettazione di iniziative e risposte sociali sulla base dei bisogni e fragilità individuati; - Collaborazione nel contattare e connettere cittadini, enti e associazioni per strutturare un lavoro di rete; - Affiancamento degli educatori nello svolgimento di attività di animazione territoriale rivolte a giovani per contrastare le vulnerabilità individuate.
Attività 7 Valutazione delle attività svolte e disseminazione dei risultati	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento nell'elaborazione e somministrazione ai beneficiari di un questionario di gradimento e nell'analisi ed elaborazione grafica dei risultati raccolti; - Collaborazione nella realizzazione di una relazione finale delle attività realizzate: raccolta e archiviazione del materiale realizzato, del materiale fotografico e video, registrazione dati dei partecipanti, elaborazione e analisi dei dati dei questionari di gradimento, stesura di report di attività; - Aiuto nella diffusione del resoconto finale attraverso i canali di comunicazione dell'USR CISL e dei partner di progetto.

AZIONE 5:**TUTELA DEI CONSUMATORI MAGGIORMENTE A RISCHIO DI TRUFFE E ACQUISTI INGANNEVOLI****Sub-azione 5.1 Azioni di informazione e tutela rivolta a consumatori anziani**

Attività 1 Rilevazione periodica, monitoraggio ed elaborazione dei dati relativi alle problematiche che gli utenti over 60 presentano all'associazione ADICONSUM	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto degli operatori nel rilevare i bisogni e le attese degli utenti over 60; - Sostegno nella raccolta ed elaborazione dati; - Affiancamento nell'individuazione dei principali stakeholder collegati al tema dei consumatori anziani; - Supporto nello sviluppo di studi specifici ed inchieste ad hoc.
Attività 2 Assistenza diretta ai consumatori over 60 attraverso uno sportello dedicato aperto 3 giorni a settimana per 3 ore e attraverso assistenza telefonica	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento degli operatori nei colloqui diretti con l'utenza over 60 per fornire consulenza, orientamento e assistenza; - Supporto nella raccolta di segnalazioni, anche telefoniche; - Collaborazione nell'implementare, potenziare e mantenere aggiornati depliant informativi e i principali canali di

	comunicazione dell'ADICONSUM.
Attività 3 Organizzazione e realizzazione di incontri territoriali con la cittadinanza sulle tematiche di particolare interesse e attualità per i cittadini over 60 per azioni di informazione e prevenzione di truffe e acquisti ingannevoli.	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nell'organizzazione logistica di 3 incontri territoriali rivolti a cittadini over 60 per sviluppare giudizio critico nell'acquisto; - Supporto nello sviluppo del materiale utilizzato durante gli incontri; - Partecipazione e affiancamento dell'esperto ADICONSUM nelle principali attività di educazione e comunicazione rivolte ai consumatori over 60.
Sub-azione 5.2 Azioni di informazione e tutela rivolta a consumatori non italofoeni	
Attività 4 Rilevazione periodica, monitoraggio ed elaborazione dei dati relativi alle problematiche che gli utenti non italofoeni presentano all'associazione ADICONSUM	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto degli operatori nel rilevare i bisogni e le attese degli utenti non italofoeni; - Sostegno nella raccolta ed elaborazione dati; - Affiancamento nell'individuazione dei principali stakeholder collegati al tema dei consumatori stranieri; - Supporto nello sviluppo di studi specifici ed inchieste ad hoc.
Attività 5 Assistenza diretta ai consumatori stranieri attraverso uno sportello dedicato aperto 3 giorni a settimana per 4 ore e attraverso assistenza telefonica	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento degli operatori nei colloqui diretti con l'utenza non italofoena per fornire consulenza, orientamento e assistenza; - Supporto nella raccolta di segnalazioni, anche telefoniche; - Collaborazione nell'implementare, potenziare e mantenere aggiornati depliant informativi e i principali canali di comunicazione dell'ADICONSUM.
Attività 6 Organizzazione e realizzazione di incontri territoriali con la cittadinanza sulle tematiche di particolare interesse e attualità per i cittadini stranieri per azioni di informazione e prevenzione di truffe e acquisti ingannevoli.	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nell'organizzazione logistica di 3 incontri territoriali rivolti a cittadini stranieri per sviluppare giudizio critico nell'acquisto; - Supporto nello sviluppo del materiale utilizzato durante gli incontri; - Partecipazione e affiancamento dell'esperto ADICONSUM nelle principali attività di educazione e comunicazione rivolte ai consumatori non italofoeni
Sub-azione 5.3 Azioni di informazione e tutela rivolta a giovani consumatori, in particolare rispetto agli acquisti on-line	
Attività 7 Rilevazione periodica, monitoraggio ed elaborazione dei dati relativi alle problematiche che gli utenti nella fascia 18-35 presentano all'associazione ADICONSUM	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto degli operatori nel rilevare i bisogni e le attese degli utenti under 35; - Sostegno nella raccolta ed elaborazione dati; - Affiancamento nell'individuazione dei principali stakeholder collegati al tema degli acquisti on-line dei giovani; - Supporto nello sviluppo di studi specifici ed inchieste ad hoc.
Attività 8 Assistenza diretta ai giovani consumatori attraverso uno sportello dedicato aperto 3 giorni a settimana per 4 ore e attraverso assistenza telefonica	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento degli operatori nei colloqui diretti con l'utenza under 35 per fornire consulenza, orientamento e assistenza; - Supporto nella raccolta di segnalazioni, anche telefoniche; - Collaborazione nell'implementare, potenziare e mantenere aggiornati depliant informativi e i principali canali di comunicazione dell'ADICONSUM.
Attività 9 Organizzazione e realizzazione di incontri territoriali con la cittadinanza sul tema degli acquisti on-line e del gioco per un'azione di informazione e prevenzione di truffe e acquisti ingannevoli da un lato e contrasto alla ludopatia dall'altro.	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nell'organizzazione logistica di 3 incontri territoriali rivolti a cittadini nella fascia d'età 18-35 per sviluppare giudizio critico nell'acquisto; - Supporto nello sviluppo del materiale - Partecipazione e affiancamento dell'esperto ADICONSUM nelle principali attività di educazione e comunicazione rivolte ai giovani consumatori.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Posti disponibili: 11

Vitto e alloggio: NO

Sedi di svolgimento:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Cod. Identificativo Sede</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. di volontari</i>
AREA SINDACALE ANCONA	132621	ANCONA	VIA GIUSEPPE RAGNINI 4	n. 1
USR CISL MARCHE	132620	ANCONA	VIA DELL'INDUSTRIA 17/A	n. 2

AREA SINDACALE MACERATA	132632	MACERATA	VIA GHINO VALENTI 27/35	n. 2
AREA SINDACALE ASCOLI PICENO	132629	ASCOLI PICENO	CORSO VITTORIO EMANUELE 37	n. 2
AREA SINDACALE FANO	132627	FANO	VIA GIUSEPPE GARIBALDI 69	n. 1
ADICONSUM MACERATA	132323	MACERATA	VIA GHINO VALENTI 27	n. 1
ADICONSUM ANCONA	132322	ANCONA	VIA GIUSEPPE RAGNINI 4	n. 2

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari: n. 25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: n. 5

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Gli enti effettueranno l'accertamento dell'idoneità dei candidati mediante un sistema di selezione organizzato in due fasi: un esame comparativo dei curricula sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nella dichiarazione dei titoli posseduti; un colloquio col candidato.

Alla selezione partecipano tutti i candidati che hanno presentato la domanda di ammissione al SCN correttamente compilata e nei tempi prestabiliti dal bando.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate come "precedenti esperienze" e altre conoscenze: max 20 punti;
- precedenti esperienze: max 30 punti;
- colloquio volto ad accertare la conoscenza del progetto, le competenze richieste e la compatibilità: max 60 punti.

Per l'analisi del curriculum del candidato, il sistema di analisi e la modalità di applicazione dei punteggi riprendono il sistema di selezione dell'UNSC definiti e approvati con la determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173.

ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			COEFFICIENTE	PUNTEGGIO MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze nello stesso settore c/o enti che realizzano il progetto o partner	Mese o frazione mese superiore o uguale a 15 gg.	1,00	12
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quelli che realizzano il progetto	Periodo max valutabile: 12 Mesi	0,75	9
	Precedenti esperienze in un settore diverso c/o enti che realizzano il progetto o partner		0,50	6
	Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quelli che realizzano il progetto		0,25	3
TITOLO DI STUDIO	Laurea attinente progetto	Valutabile solo il titolo più elevato	8	8
	Laurea non attinente al progetto		7	
	Laurea triennale attinente progetto		7	
	Laurea triennale non attinente al progetto		6	
	Diploma attinente il progetto		6	
	Diploma non attinente il progetto		5	
TITOLI	Attinenti al progetto	Valutabile solo il	4	4

PROFESSIONALI	Non attinenti al progetto	titolo più elevato	2	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	Esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego	Fino a 4 punti		4
ALTRE CONOSCENZE	Altre conoscenze (es. competenze informatiche, musica, teatro, pittura, altri corsi, ecc...).	Fino a 4 punti		4

Il colloquio con il candidato sarà valutato secondo la seguente griglia:

ANALISI COLLOQUIO CON IL CANDIDATO		PUNTEGGIO MAX
ATTITUDINE PERSONALE	Caratteristiche considerate particolarmente utili al fine della realizzazione delle attività quali la capacità di lavorare in gruppo, capacità di mediare, flessibilità, ecc...	20
MOTIVAZIONI AL SCU E AL PROGETTO DI IMPIEGO		20
CONOSCENZA DELL'ENTE e DEL PROGETTO PRESCELTO		15
ESPERIENZA NEL VOLONTARIATO		5

Per poter essere considerato idoneo al Servizio, il candidato deve ottenere un minimo di 60 punti.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

.....

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

ATTESTATO SPECIFICO

Per la messa in trasparenza delle competenze acquisite, l'ente proponente si affida ad un Ente Terzo "IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Marche Srl Impresa Sociale", che in possesso dei requisiti previsti, rilascerà un "attestato specifico" secondo quanto delineato dalle linee guida dal DGSCN.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

Mod. 1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile 4 ore

- I rischi connessi all'attività del volontario

Mod. 2 Il Segretariato Sociale nell'ambito del sistema CISL Marche 8 ore

- La normativa di riferimento
- Il principio di sussidiarietà
- Il concetto di wellbeing
- Fragilità e vulnerabilità sociale: definizione e prospettive di azione
- Le aree del segretariato sociale nel sistema CISL Marche: le attività

Mod. 3 Il Target di riferimento: il Cittadino "fragile" 16 ore

- Giovani disoccupati e neet: il target, i servizi offerti, lo sportello InfoLavoro
- Le famiglie di immigrati: l'inclusione come contrasto alla vulnerabilità e fragilità sociale
- Gli anziani: gli interventi di animazione, i rischi correlati alla solitudine e alla povertà
- Il consumatore "fragile": il target, i rischi correlati, il ruolo di ADICONSUM Marche

Mod. 4 L'animazione sociale nell'intervento sulle fragilità e vulnerabilità 12 ore

- Il contesto di riferimento
- L'animazione sociale: finalità e contenuti

- Ideazione, progettazione e realizzazione di attività di animazione sociale
- Progettare, organizzare e gestire attività in relazione al target di utenza (analisi di casi reali)

Mod. 5 La relazione con l'utente 12 ore

- Elementi di comunicazione
- Tecniche di comunicazione per la gestione efficace del colloquio in relazione alle differenti categorie di utenza
- Le dinamiche nella relazione

Mod. 6 Progettare nel sociale 12 ore

- Elementi di project management
- Analisi di contesto
- Analisi della domanda
- I servizi locali e gli Stakeholder
- Analisi di fattibilità e stesura della proposta
- La rendicontazione sociale

Mod. 7 Promuovere il servizio offerto 8 ore

- La valorizzazione dell'intervento
- I canali di promozione
- La creazione delle reti territoriali
- I target di utenza: l'utilizzo di strategie promozionali coerenti al target di riferimento
- La promozione attraverso l'utilizzo dei social media

DURATA DELLA FORMAZIONE 72 ore

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE
IL PROGETTO NON PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Categoria di minore opportunità

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero